

514 А

<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТ</b></p> <p>Общим собранием трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п. Земетчино Протокол №1 от 12.01.2018г Заведующая МДОУ - детский сад №5 Т.А. Сучилина</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДЕН</b></p> <p>Приказом отдела образования администрации Земетчинского района Пензенской области От 17 января 2018 № 12 Начальник отдела образования Т.Н. Доронцева</p>
--	---



**УЧРЕДИТЕЛЬ И ДОКУМЕНТ**  
ЮРИДИЧЕСКОГО АДВОКАТА *1035801100408*  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ  
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ И ЭТ *29.01.2018*  
ЗА ГРН *2185735327500*  
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС  
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ - ПЕНЗЫ  
СЕЛИЗАНОВА Т.В.



**УСТАВ**  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения -  
детский сад № 5 р.п.Земетчино

р.п. Земетчино  
Пензенская область  
2018 г

Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино (МДОУ – детский сад № 5 р.п.Земетчино) в соответствие с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и действующего законодательства Российской Федерации.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №5 р.п.Земетчино (далее по тексту – Учреждение) реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а так же присмотр и уход в группах общеразвивающей направленности. Учреждение зарегистрировано в соответствии с действующим законодательством в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1035801100708 от 06.06.2003г.

1.2. **Историческая справка:** *Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 5 функционирует с 1964 года как ведомственный ясли – сад Земетчинского сахарного завода на 140 мест. С 05.01.2003 г. ясли – сад передан на баланс администрации р.п. Земетчино, получил наименование ДООУ № 5. С 07.02.2005 года детский сад функционирует как МДОУ – детский сад № 5 р.п. Земетчино (приказ № 14 отдела образования Земетчинского района от 07.02.2005 года). Учредитель – Отдел образования администрации Земетчинского района. Лицензия: серия 58 ЛО1 № 0000514 от 27.10.2015г. выдана Министерством образования Пензенской области.*

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 5 р.п.Земетчино.

1.4. Сокращенное наименование - МДОУ - детский сад № 5 р.п.Земетчино.

1.5. Местонахождение Учреждения (далее - учреждение):

Юридический адрес: Россия, 442000, Пензенская обл., р.п. Земетчино, улица Заводской проезд, дом 23

Фактический адрес: улица Заводской проезд, р.п. Земетчино, Пензенская обл., 442000.

1.6. Учредителем Учреждения является отдел образования администрации Земетчинского района Пензенской области.

Место нахождения Учредителя: 442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, ул. Кирова ,86.

1.7. По своей организационно-правовой форме МДОУ - детский сад №5 р.п.Земетчино является муниципальным учреждением, тип - бюджетное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и создано в виде некоммерческой организации и не ставит своей целью извлечение прибыли, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Пензенской области, осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговой

службы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока ее действия.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску, установленного образца.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Право на ведение образовательной деятельности, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления, может иметь самостоятельный баланс, лицевые бюджетные счета, открытые в органе, исполняющем бюджет, расчетные счета и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.14. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность (предпринимательскую деятельность) в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение имеет сайт в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации устанавливается Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (№ 785 от 29.05.2014г).

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается персоналом ГБУЗ «Земетчинская РБ», который наряду с администрацией и педагогическими работниками учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы закрепленного медицинского персонала.

1.18. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать Филиалы в установленном действующем законодательством порядке.

1.19. Учреждение имеет два Филиала.

1.20. Полное наименование Филиала №1: Филиал №1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино;

1.21. Полное наименование Филиала №2: Филиал №2 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино;

1.22. Место нахождения Филиала №1:

442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, ул. Кулакова, 7А.

1.23. Место нахождения Филиала №2: 442015, Пензенская область, Земетчинский район, п. Пролетарский, ул. Центральная, 3А.

1.24. Филиал №1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино действует на основании Положения о Филиале №1 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино, а также в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

1.25. Филиал №2 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино действует на основании Положения о Филиале №2 Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 5 р.п.Земетчино, а также в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.26. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.27. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом №273 -ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## **2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в рамках реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантии государственной поддержки семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение социально – коммуникативного развития, познавательного развития, речевого развития; художественно-эстетического развития; физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. В Учреждении может быть организовано по заявлению родителей (законных представителей) обучение по адаптированным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

2.5. Учреждение может вести инновационную деятельность, ориентированную на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования, и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- формирование предпосылок учебной деятельности;

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Учреждение вправе:

выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования РФ;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные государственными образовательными стандартами (при наличии условий);

- платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем и оказываются на основании соответствующего Положения.

Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Налоговым кодексом РФ,

Гражданским кодексом РФ и другими соответствующими нормативными правовыми актами. Доход от платных дополнительных услуг используется в соответствии с уставными целями МДОУ. Перечень и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются Постановлением главы администрации Земетчинского района.

- Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы предоставляются бесплатно.

- устанавливать режим дня и объем учебной нагрузки в соответствии с реализуемой программой и требованиями к максимальной нагрузке в организованных формах обучения;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

2.11. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.13. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с [Федеральным законом](#) № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой ею образовательной программе.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- 8) прием обучающихся в учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с [законодательством](#) об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

3.7. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения и медицинский персонал.

3.8. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, длительностью пребывания детей в детском саду и согласно нормам государственных эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.10. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.



3.11. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности в соответствии с СанПиН.

3.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы функционируют в режиме полного дня пятидневной рабочей недели (10,5-часовое пребывание детей, режим работы с 7.30 до 18.00) и с круглогодичным календарным временем посещения.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.13. Предельная наполняемость устанавливается согласно нормам СанПиН и определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.14. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Потребность в дополнительных образовательных услугах определяется исключительно по заявлениям родителей (законных представителей).

3.15. Инклюзивное образование детей дошкольного возраста с ОВЗ и детей – инвалидов Учреждение может осуществлять в следующих формах:

- интегрированное обучение детей с ОВЗ и детей – инвалидов с нормально развивающимися детьми;
- обучение детей с ОВЗ и детей- инвалидов на дому.

3.16. Порядок комплектования МДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста осуществляет МДОУ с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

3.18. Учет детей, нуждающихся в определении в МДОУ, ведет отдел образования в электронном виде (едином электронном реестре).

3.19. Прием заявлений и прилагаемых документов для постановки на учет ребенка, нуждающегося в определении в МДОУ, осуществляет заведующий МДОУ и (или) специалист отдела образования Земетчинского района.

3.20. Постановка детей на учет осуществляется круглогодично

3.21. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии необходимых условий).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого–медико–педагогической комиссии.

3.22. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. Комплектование групп детьми осуществляется в срок с 25 мая по 30 августа.

3.24. Приём в Учреждение производится на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 5 р.п. Земетчино.

3.25. Право на внеочередное получение мест в Учреждении предоставляется детям:

-судей Российской Федерации;

-прокуроров, следователей при прокуратуре Российской Федерации;

-военнослужащих, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации;

3.26. Право на первоочередное получение мест в Учреждении предоставляется детям:

-инвалидам;

- работающих одиноких родителей;

- учащихся матерей и студентов очного отделения;

- один из родителей которых является инвалидом 1 и 2 групп;

- из многодетных семей;

- находящимся под опекой;

-один из родителей которых является сотрудником полиции;

- беженцев и вынужденных переселенцев (если они имеют официальный статус);

- из семей, попавших в чрезвычайную ситуацию;

-педагогических и иных работников Муниципальных образовательных учреждений Земетчинского района;

3.27.Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.28. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении взимается родительская плата, размер ее устанавливается соответствующим муниципальным правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата в учреждении не взимается.

3.30. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в образовательном учреждении.

3.31. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка, не менее пятидесяти процентов размера

такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. ( В качестве критерия нуждаемости при выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Пензенской области родителям, среднедушевой доход семей которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области) Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении устанавливаются органами Государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.32. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующем образовательном учреждении.

3.33. Отчисление детей из Учреждения осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении;
- в том числе в случае ликвидации Учреждения

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

4.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе, обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в учреждении.

4.4. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- консультироваться с педагогическими работниками учреждения по проблемам воспитания и обучения;

- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- выполнять условия договора с Учреждением.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Пензенской области», иными федеральными законами.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом «Об образовании в Пензенской области», иными Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- уважать честь и достоинство воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

4.10. Педагогические работники и иные работники учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Отношения работника и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.14. Лицо, лишенное решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

4.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление учреждением осуществляется:

Учредителем в лице отдела образования администрации Земетчинского района;

- единоличным исполнительным органом учреждения.

5.3. К компетенции **Учредителя** относится решение следующих вопросов:

- координация деятельности Учреждения;

- утверждение Устава образовательной организации и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью

Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности заведующей Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ней осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.5. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
- 5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;
- 6) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- 7) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
- 8) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- 9) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;
- 10) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
- 11) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;
- 12) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет и другие формы. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с [законодательством](#) об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, принятыми образовательной организацией.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.9. Формами самоуправления в Учреждении является общее собрание, педагогический совет, родительский комитет.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.11. К компетенции общего собрания относятся:

- выборы председателя и секретаря собрания;
- выборы общественных органов;
- принятие коллективного договора;
- вопросы и предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- выборы общественного инспектора по охране прав детей, уполномоченного по охране труда;
- принятие положений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

— рассмотрение и принятие планов развития Учреждения. 5.12. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  членов трудового коллектива. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Решение собрания, противоречащее Уставу Учреждения и действующему законодательству, подлежит отмене.

5.12. Формой самоуправления педагогической деятельностью Учреждения является педагогический совет, в который входят все педагоги Учреждения, другие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса

5.13. Педагогический совет созывается в необходимом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 4 раз в год.

5.14. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее  $\frac{2}{3}$  его членов.

5.15. Решения педагогического совета правомочны, если они принимаются простым большинством голосов и не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

К компетенции педагогического совета относится:

1) вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- объема и качества знаний, умений и навыков воспитанников;
- контрольно-инспекционной деятельности в Учреждении;
- содержания и качества дополнительных платных образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий;
- повышение квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта.



3) Рассмотрение содержания локальных актов, регламентирующих образовательную и оздоровительную деятельность.

5.16. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку заседания педагогического совета и информирует о нем за 7 дней;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

5.17. В Учреждении создается и действует родительский комитет. В состав родительского комитета входят родители (законные представители), заинтересованные в совершенствовании деятельности образовательного учреждения.

5.18. Родительский комитет создается в целях:

- содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса;
- содействия укреплению материально-технической базы Учреждения.

5.19. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения;
- привлекать внебюджетные средства;
- определять порядок использования внебюджетных средств;
- контролировать целевое использование Учреждением внебюджетных средств.

5.20. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.21. Заведующий Учреждением принимает участие в заседаниях родительского комитета и координирует его работу.

5.22. Заседание родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава родительского комитета.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**6.1.** Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

**6.2.** Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Земетчинский район»

**6.2.1.** Движимое имущество делится на особо ценное и иное имущество.

**6.2.2.** Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимается в порядке, установленном администрацией Земетчинского района.

Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Администрации Земетчинского района.

**6.3. Учет имущества Учреждения и контроль за использованием имущества.**

**6.3.1.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и средства Учреждения отражаются на балансе в соответствии с законодательством, и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

**6.3.2.** Имущество Учреждения подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам учета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.3.3.** Учреждение обязано представить Учредителю установленную для бюджетных организаций отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

**6.3.4.** Учредитель осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного образовательной организации имущество.

**6.4.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами органов власти Земетчинского района, муниципальными правовыми актами и Уставом. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с законодательством на основе нормативов субъекта Российской Федерации. Учреждение по договору с централизованной бухгалтерией органа управления образованием района осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности.

**6.5.** Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

**6.6.** Учреждение имеет право:

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами этой деятельности;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства;
- своевременно знакомиться с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- пользоваться услугами штатных бухгалтерских работников либо привлекать сторонние организации в части ведения бюджетного, налогового и бухгалтерского учета, кассовых и расчетных операций по бюджетным средствам и средствам, полученным от разрешенной деятельности, приносящей доход;
- установления штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- участвовать в создании объединений с другими образовательными, научными и прочими организациями и учреждениями.

#### 6.7. Обязанности Учреждения:

- своевременно подавать отчет о выполнении муниципального задания, план финансово-хозяйственной деятельности;
- ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставлять расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов. В качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах муниципального задания и других доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от иной приносящей доход деятельности;
- вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных организаций;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать эффективное использование имущества. Закрепленного за Учреждением, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния. За исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- нести иные расходы в соответствии с законодательством.

6.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом. Кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

6.9. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход от дополнительных платных образовательных услуг (при наличии таковых).

6.10. Финансовые и материальные средства Учреждения используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. При ликвидации Учреждения все находящееся у нее имущество возвращается его собственнику в установленном законом порядке.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности; а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.12. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги всем желающим на основании договора между Учреждением и физическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться (при наличии соответствующих условий). Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с Уставом.

6.13. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить данную деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.14. Учреждение и закрепленные за ней на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном [Гражданским Кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Учредителя.

7.4. Ликвидация дошкольного Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие Учреждения соответствующего типа.

## **8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

8.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемой образовательной программе;
- г) о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе образовательной организации);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) детей и работников;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8.2.2. Копий:

- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.2.3. Отчета о результатах самообследования.

8.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

8.2.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих

изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1 Дополнения и изменения в Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности образовательное учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Заведующей, решения органов управления и самоуправления образовательного учреждения.

Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

.







Прошито и скреплено печатью на  
Зам. начальника Т. В. Селиванова  
инспекции листках



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 22(двадцать два) листа

Заведующая МДОУ - детский сад №5  
р.п. Земетчино Л.А. Сучилина

